



## Personale Kompetenz Inhouse

Wer im harten Wettbewerb um Kunden langfristig und nachhaltig Erfolg haben will, kommt um die Personale Kompetenz seiner Mitarbeiter/-innen nicht herum. Kreative Kopfarbeit, effektives und effizientes Arbeiten im Team, kundenorientiertes Beraten und Verkaufen – all das sind Faktoren, die den Erfolg Ihres Unternehmens beeinflussen.

Unsere erfahrenen Coaches unterstützen Ihre Mitarbeiter/-innen dabei, ihre Arbeitsweisen zu optimieren, ihren Kommunikationsstil zu überdenken und ihre Persönlichkeit für das Business „herauszuputzen“.

### Persönlichkeit & Arbeitstechniken

- Business Knigge ..... 33
- Stil und Image..... 33
- In der Sprache liegt die Kraft ..... 34
- Überzeugend auftreten und erfolgreich kommunizieren ..... 34
- Der gute Ton am Telefon ..... 35

### Führung und Zusammenarbeit

- Der Chef als Teamcoach ..... 36
- Schwierige Gespräche führen..... 36
- SIZE® Modell ..... 37
- Teamentwicklung..... 37



## Personale Kompetenz Persönlichkeit und Arbeitstechniken

### Business-Knigge - Mit perfekter Etikette zum Ziel

Der souveräne Umgang mit Geschäftspartnern erfordert gerade in heiklen Situationen die Kenntnis einiger Spielregeln und Business-Knigge. Sichere Umgangsformen im Geschäftskontakt schaffen Akzeptanz und stärken das Selbstbewusstsein. So bleiben Sie positiv in Erinnerung und sind langfristig erfolgreicher.

Im Seminar werden Sie mit unterschiedlichen Praxissituationen konfrontiert. Ob Small Talk beim Stehempfang, Verhalten im Meeting oder Kleiderordnung im Kundenkontakt - der professionelle Auftritt will gelernt sein.

Ihr professioneller Auftritt; Begrüßung, Anrede, Verabschiedung; Small Talk - wichtiger als viele glauben; Kommunikation mit Geschäftspartnern

 **GZ550905**  
 1 Tagesseminar  
 Inhouse  890,-



### Stil und Image - Ihr persönliches Markenzeichen


In den ersten fünf Sekunden einer Begegnung entscheiden wir - meist unbewusst und intuitiv - ob wir jemanden sympathisch und ansprechend finden oder nicht. Wie souverän und professionell Sie auf Ihr Umfeld und Gegenüber wirken, entscheidet auch über Ihren beruflichen Erfolg. Kleidung ist ein wichtiger Kommunikationsfaktor.

Outfit und Kleidung vermitteln verschlüsselte Botschaften - gut gekleideten Menschen traut man einfach mehr zu.

Erfahren Sie, wie Sie Ihr Erscheinungsbild optimal nutzen können. Wir sprechen über Stil, Farben, Formen, Qualitäten, Design, Trends, Figurtypen, Accessoires, Kombinationen und Ihren besten Look im Business. Das Gelernte setzen Sie am Nachmittag bei einem Einkauf praktisch um.

Farbpsychologie - die richtigen Farben für Ihren Typ wählen; Avantgarde oder eher sportlich - individuelle Stilarten finden; Passformkriterien, Proportionen und Schnittführung für Ihren Figurtyp; Wie man eine gute Grundgarderobe aufbaut; Einkaufen will gelernt sein - Fehlkäufe vermeiden

 **GZ550906**  
 1 Tagesseminar  
 Inhouse  890,-

 Die Inhouse-Trainings sind für mind. 4 und max. 8 Teilnehmer konzipiert..

### In der Sprache liegt die Kraft

„Da muss ich schnell nachschauen.“ „Würden Sie mir hier bitte unterschreiben!“ „Ich versuche mal das Problem zu lösen.“ Diese und ähnliche Aussagen bestimmen unseren Alltag. Sie spiegeln typische Sprachgewohnheiten wider, die wir von Kindesbeinen an kennen und nicht mehr hinterfragen. Doch können wir unsere Gesprächspartner damit auch wirklich erreichen? Und was macht unsere Sprache mit uns selbst? Ganz anders klingt es, wenn wir sagen: „Da schaue ich für Sie nach.“ „Bitte unterschreiben Sie hier!“ „Ich werde eine Lösung dafür finden.“

Hier setzt das LINGVA ETERNA Sprach- und Kommunikationstraining an. Es befasst sich mit der differenzierten Wirkung von Sprache und macht deutlich, wie sich die eigene Sprache auf die Kommunikation und das eigene Denken und Handeln auswirkt. Dabei lenkt es den Blick auf die Wirkung von Wortschatz, Grammatik, Satzmelodie und Sprechgeschwindigkeit. Bereits kleine Änderungen der gewohnten Ausdrucksweise sind sofort spürbar und haben eine nachhaltige Wirkung.

Wie Sie mit den 3 A wertschätzend und wirksam Kontakt zu Ihrem Gesprächspartner aufnehmen.; Wie Sie leicht und sicher auf den Punkt kommen.; Wie Sie durch den bewussten Gebrauch der Zeiten spürbar Zeit gewinnen; Wie Sie mit Hilfe der Satzarten klare Aufforderungen geben.; Wie Sie allein durch Ihre Wortwahl etwas zu einem guten Betriebsklima beitragen.

**GZ550907**  
 1 Tagesseminar  
 Inhouse € 1.400,-

### Überzeugend auftreten und erfolgreich kommunizieren!

Selbstbewusstes Auftreten und ein sicherer Einsatz kommunikativer Mittel sind Kernkompetenzen für Führungskräfte, aber auch für Mitarbeiter, die Besprechungen leiten, Teamgespräche moderieren, Arbeitsergebnisse präsentieren, Verhandlungen führen und ähnliches. Die Art und Weise, wie Sie sich selbst und Ihre Arbeitsinhalte präsentieren entscheidet über den Gesamteindruck. Je besser Ihnen dies gelingt, umso eher wecken Sie die Aufmerksamkeit Ihrer Zuhörer und schaffen es, diese dauerhaft aufrecht zu halten. Dies setzt ein hohes Bewusstsein für das eigene Kommunikationsverhalten voraus.

Grundlagen der Kommunikation; Abgleich von Selbst- und Fremdwahrnehmung; Status und Körpersprache bei Präsentation und im Gespräch; Umgang mit Lampenfieber; Die Stimme wirkungsvoll einsetzen - Sprechtechnik und Modulation; Die Eröffnung einer Präsentation - Besprechung - Veranstaltung

**GZ550908**  
 1 Tagesseminar  
 Inhouse € 890,-

**i** Gern passen wir das Training an Ihre individuellen Erfordernisse an. Sie bestimmen Zeit und Ort.

**i** Fehlt noch etwas? Interessiert Sie etwas Anderes? Sprechen Sie mit uns – wir nehmen Ihre Anregungen gerne auf!

### Der gute Ton am Telefon

Das Gespräch am Telefon ist meist der erste Kontakt. Dieser „heiße“ Draht nach außen ist eine Art persönliche Visitenkarte. Die Qualität der Telefongespräche ist ein unsichtbarer, aber wichtiger Erfolgsfaktor. Nicht nur Auszubildende sind meist unsicher und wissen nicht, wie sie sich im telefonischen Kundenkontakt verhalten sollen. In diesem Seminar wird der professionelle Umgang mit dem Gesprächspartner am Telefon erarbeitet und trainiert.

Gesprächsführung am Telefon; Besonderheiten der Telefonkommunikation; Spielregeln, die beim Telefonieren gelten; Killerphrasen und sonstige Stimmungstöter vermeiden; Besondere Telefonsituationen meistern

**GZ550909**  
 1 Tagesseminar  
 Inhouse € 890,-

**i** Haben Sie schon einmal daran gedacht, dass alle Angebote der vhs (und manches andere mehr) auch in Ihrer Firma als interne Seminare durchgeführt werden können? Dies gilt natürlich auch für den Bereich Gesundheit. Mit Yoga, Rücken-Fit u. ä. bleibt Ihre Personal beweglich und leitungsfähig! Sind Sie oder die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Ihrer Firma an Gesundheitskursen interessiert, nehmen Sie Kontakt mit uns auf.



# Personale Kompetenz

## Führung und Zusammenarbeit

36|37

### Der Chef als Teamcoach Arbeiten mit dem Kompetenz- netz und weiteren positiven Instrumenten


Wenn es darum geht, die Zusammenarbeit in Teams zu verbessern, wird fast immer zuerst auf Probleme, Störungen und Hemmer geschaut. In diesem Seminar setzen wir woanders an: an dem, was gut funktioniert. Das sorgt für ein positives Klima im Team und motiviert die Mitglieder, die Weichen so zu stellen, dass es künftig noch besser läuft.


Sie lernen, die Zusammenarbeit im Team zu reflektieren und Ansätze für Verbesserungen zu finden. Neben dem Kompetenznetz geht es um weitere positive Ansätze, die Sie als Führungskraft in ihrem Team nach dem Seminar anwenden können.

Teamentwicklung: was ist normal?; Ziele der Teamentwicklung; Information Kompetenznetz: was ist das, wie geht es und wie kann das in der Praxis anschauen; Umsetzung Kompetenznetz anhand einem Fallbeispiel

 **GZ550910**

 1 Tagesseminar

 Inhouse

 1.140,-



Jetzt buchen:  0961 48178-0

### Schwierige Gespräche führen

Der Führungsalltag bringt heikle und schwierige Gespräche mit sich. Das können aktuelle Anlässe sein oder Gespräche im Rahmen schwieriger Führungsprozesse. Meist belasten langwierige Führungsprobleme die Zusammenarbeit und wirken ungünstig auf das Gesprächsverhalten.


Durch eine intensive Bearbeitung prototypischer Praxisbeispiele können Sie Ihre Kommunikationsmuster überprüfen, „falsche Weichenstellungen“ im Gesprächsverlauf erkennen und korrigieren.

Problemanalyse und Gesprächsvorbereitung; Kooperative Gesprächsatmosphäre schaffen und führungsstarke Haltung einnehmen; Falsche „Weichenstellungen“ im Führungsgespräch erkennen; Umgang mit Widerständen und Emotionen: Ausflüchte, Schweigen, Aggressivität, Ängstlichkeit, Weinen, u.a. Gesprächsreaktionen; Argumentationsfiguren und Möglichkeiten des Reframing; Lenkungstechniken richtig einsetzen: thematisieren, strukturieren, Vogelperspektive einnehmen, Regeln und Fragehaltung; Varianten konstruktiver Gesprächsabschlüsse

 **GZ550911**

 1 Tagesseminar

 Inhouse

 1.140,-



Alle Trainings können auch in den Seminarräumen der vhs Weiden-Neustadt durchgeführt werden.

 info@vhs2business.de

# Personale Kompetenz

## Führung und Zusammenarbeit

### SIZE® Modell - Analyse und Kommunikationskonzept für Führungspersönlichkeiten

SIZE Prozess® ist viel mehr als ein Persönlichkeitsprofil und eine Potenzialanalyse, sondern ein Human Performance Guide®. Dieser stellt anschauliche und leicht verständliche Methoden, Tools und Konzepte zur Verfügung, mit denen Personen, Teams und Organisationen ihre erlebte Wirklichkeit reflektieren, analysieren und positiv verändern können.

In diesem Seminar erhalten Sie eine Antwort auf die Frage: In welchem Persönlichkeitsstil fällt es einer Person am leichtesten und in welchem am schwersten im Alltag erfolgreich zu sein? Und welche Auswirkungen hat das auf meine Führungsarbeit.

Weiterhin geht es um:

Begabungen und Talente; Persönlichkeitsanteile; Verhaltensmuster und -präferenzen; Kontakt- und Kommunikationsmuster; Wertesysteme; Motivatoren für Leistung und Arbeitszufriedenheit; Erfolgs- und Entwicklungspotenziale; Verhaltensmuster unter Stress, Problemdruck - Konflikte


Sie bekommen einen Einblick, wie es sein könnte und erhalten Hilfen und Anregungen, wie Sie in den verschiedensten Kontexten, Teams und Situationen kommunizieren können.

**Anmerkung: Auf Wunsch besteht die Möglichkeit, nach dem Workshop ein eigenes Persönlichkeits-Stil-Profil erstellen zu lassen. Vorgehensweise und Kosten hierfür auf Anfrage.**

 **GZ550912**

 1 Tagesseminar

 Inhouse

 1.140,-

Jetzt buchen:  0961 48178-0

### Teamentwicklung - der etwas andere Tag

Teamarbeit ist der Schlüssel zum Erfolg. Ziel eines Teamtrainings ist eine verbesserte Zusammenarbeit, um komplexe Arbeitsprozesse schneller, effizienter und zielgerichteter zu gestalten.

Die Teamtrainer veranschaulichen Prozesse im Berufsalltag, wodurch sich die Möglichkeit zur Bearbeitung eröffnet. Durch praxisnahe Erfahrungen wird eine effizientere Kommunikation und Aufgabenbewältigung gefördert, soziale Kompetenzen werden trainiert und gestärkt. Dies erzielen wir durch Themenschwerpunkte im Bereich der Kommunikation, Vertrauen, Selbsteinschätzung, Motivation und Reflexion. Praktische Übungen hierzu kombinieren wir mit Entspannung und Genuss.

Um Ihre ganz persönlichen Ziele erreichen zu können, stellen wir für Sie ein individuelles Programm zusammen, welches sich in seinen Anforderungsschwerpunkten je nach Wunsch variieren lässt.


Ein möglicher Teamtag:

Gemeinsam ans Ziel: Erfolgreich im Team arbeiten Teil 1; Faktoren für erfolgreiche Teamarbeit; Wie die Gruppendynamik wirkt; Wenn Gruppendynamik die Teamarbeit behindert; Lockere Muskeln entspannen den Geist; Progressive Muskelentspannung nach Jakobsen; Gemeinsam ans Ziel: Erfolgreich im Team arbeiten Teil 2; Konflikte in Teams und Gruppen; Führung in Gruppen und Teams; Das zentrale Entwicklungsinstrument Feedback; Glückshormone ausschütten - Schokolade schmelzen; Kochen und Experimentieren für's Teambuilding

 **GZ550913**

 1 Tagesseminar

 Inhouse

 1.450,-

 vhs2business.de