



Sprachenkompetenz Offenes Kursangebot

Sie besitzen einen guten und umfangreichen Wortschatz, können fremdsprachliche Texte sinngemäß erfassen und im Alltag kleinere Konversationen führen. Allerdings, wenn ein internationaler Kunde anruft, fehlen Ihnen spontan die richtigen Worte. Beim Verfassen einer E-Mail oder eines Geschäftsbriefes sind Sie sich unsicher, ob Sie den „richtigen Ton“ getroffen haben.

Unsere Sprachtrainings helfen Ihnen, die für Sie wichtigen Vokabeln und Redewendungen trainieren.

Englisch für den Beruf

- Englisch für den Beruf - A1 - Anfänger ohne bis wenig Vorkenntnisse 55
- English for work - A2 Ein englischer Kunde? Nur keine Panik 55
- English for work - B1+ 56

Französisch für den Beruf

- Französisch für den Beruf - A1 56

Sprachenkompetenz

Englisch für den Beruf

Englisch für den Beruf - A1 Anfänger ohne bis wenig Vorkenntnisse

Paul Konrad-Workman, Native Speaker

Dieses Kursangebot richtet sich an Interessierte, die bisher wenig Englisch gelernt haben und Grundkenntnisse in Business-englisch schnell und effektiv erlernen möchten. Wir konzentrieren uns auf den Aufbau des Business-Englisch-Grundwortschatzes sowie auf das Einüben der wichtigsten Situationen für den direkten aktiven Einsatz im Geschäftsalltag (z. B. Abfassen kurzer Notizen, entgegennehmen und führen kurzer Telefonate, inklusive Small Talk). Daneben trainieren wir die dazu notwendige Grammatik. Die Teilnehmer gewinnen mehr Sicherheit, um im Beruf erfolgreich auf Englisch kommunizieren zu können. Im Lehrbuch ist ein Zugangscode für zusätzliche Online-Übungen enthalten.

Lehrwerk: in company 3.0 Starter, Student's Book with Webcode (ISBN 978-3-19-172981-3), Macmillan
Voraussetzung: Keine bis wenig Englischkenntnisse.

Durchführungsgarantie: ab 5 Teilnehmer



GZ456708



Fr. 19.01.-22.06.18, 16:00-17:30 Uhr, 18x



vhs, Luitpoldstr. 24



234,-



Nach Drucklegung des Programmheftes können sich Änderungen ergeben. Das aktuelle Kursangebot finden Sie unter: vhs2business.de

English for work - A2 Ein englischer Kunde? Nur keine Panik

Paul Konrad-Workman, Native Speaker

Dieses Kursangebot richtet sich an Interessierte, die ihre englischen Grundkenntnisse (entsprechend ca. 4 - 5 Jahre Schulenglisch) aktiv im Berufsalltag anwenden möchten. Sie können sich im Urlaub auf Englisch verständigen, aber wenn Sie englischsprachigen Anrufern oder Besuchern in Ihrer Firma Auskunft geben möchten, fällt es Ihnen schwer spontan zu reagieren?

Nur keine Panik - alles eine Sache der Übung. Wir trainieren das Entgegennehmen und Erteilen von Informationen in englischer Sprache, um in beruflichen Standardsituationen besser zurechtzukommen. Im Lehrbuch ist ein Zugangscode für zusätzliche Online-Übungen enthalten.

Lehrwerk: in company 3.0 Elementary, Student's Book with Webcode (ISBN 978-3-19-332981-3), Macmillan
Voraussetzung: Schulische Grundkenntnisse in Englisch.

Durchführungsgarantie: ab 5 Teilnehmer



GZ456709



Mi. 04.10.-21.02.18, 18:00-19:30 Uhr, 17x



vhs, Luitpoldstr. 24



221,-



Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind auf unserer Internetseite vhs2business.de veröffentlicht.

Sprachenkompetenz

Englisch für den Beruf | Französisch für den Beruf

English for work - B1+

Paul Konrad-Workman, Native Speaker



The following course offers practice in the language and communication skills needed in the modern business world: conducting conversations, telephoning, correspondence, meetings, giving presentations as well as simulations of authentic business and management situations. The course book includes an access code for additional online practice.

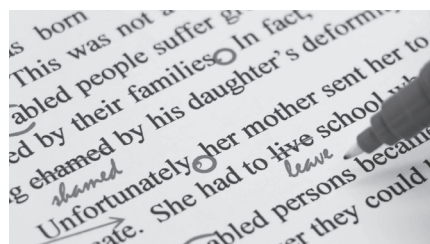
Lehrwerk: in company 3.0 Starter, Intermediate, Student's Book with Webcode (ISBN 978-0-230-45523-8), Macmillan
Voraussetzung: Fortgeschrittene Englischkenntnisse

Durchführungsgarantie: ab 5 Teilnehmer

 **GZ456710**

 Mi. 04.03.-25.07.18, 18:00-19:30 Uhr, 17x

 vhs, Luitpoldstr. 24  221,-



Französisch für den Beruf - A1

Christian Siege,
Staatlich geprüfter Übersetzer

Französisch ist im internationalen Vergleich weit vorne mit dabei: Als fünftmeistgesprochene Sprache der Welt wird sie in 50 Staaten auf fünf Kontinenten genutzt (häufig als Amts- oder Nebensprache). Ihr kommt mit 80 Mio. Muttersprachlern eine sehr hohe Bedeutung zu.



Dieser Grundkurs baut einen grundlegenden Wortschatz der französischen Sprache auf und vermittelt ausgewählte alltags- und berufssprachliche Grammatik. Dazu gehören intensive mündliche und schriftliche Übungen, die Präzisierung der Aussprache und der Erwerb der Hör- und Leseverständnis-Kompetenz.

Begrüßen, vorstellen, verabschieden; Zahlen; Einfache Fragen zu Herkunft, Befinden, Auskünfte; Berufliches wie Branche, Arbeitsort, Berufsbezeichnungen; Beschreibungen, Städte, Wege, Verkehr; Uhr- und Tageszeiten; Nationalitäten, Freizeit; Pläne und Vorhaben

Durchführungsgarantie: ab 5 Teilnehmer

 **GZ458702**

 Mo. 09.10.-26.02.18, 17:15-18:45 Uhr, 17x

 vhs, Luitpoldstr. 24  221,-



Die Details zu den Terminen entnehmen Sie bitte der Homepage vhs2business.de. Hier haben Sie die Möglichkeit sich die Termine als iCal-Datei herunterzuladen.



Personale Kompetenz Offenes Kursangebot

Sie fühlen sich gefangen in dieser stressigen Zeit. Viel Arbeit und scheinbar unbezwingbare Anforderungen machen es Ihnen schwer, Freude an der Arbeit zu haben. Dabei können Sie mit geeigneten Methoden den Stress reduzieren, Gespräche positiv verlaufen lassen und Ihre persönlichen Kompetenzen stärken.

Unsere erfahrenen Coaches unterstützen Sie dabei, Ihre Arbeitsweisen zu optimieren, Ihren Kommunikationsstil zu überdenken und Ihre Persönlichkeit für das Business „herauszuputzen“.

Rhetorik

- Business Rhetorik - Gewinnbringende Gesprächsführung mit Kunden 58
- In der Sprache liegt die Kraft 58

Persönlichkeit

- Business Knigge - Mit perfekter Etikette zum Ziel 59
- Stil und Image - Ihr persönliches Markenzeichen 59